

令和3年度

## 奈良県市町村職員共済組合職員採用試験のお知らせ

令和3年7月15日  
奈良県市町村職員共済組合

令和3年度採用予定者の採用試験を次のとおり行います。

受験資格	平成3年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人。又は、令和4年3月卒業見込みの人。 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。 (1)成年被後見人および被保佐人 (2)禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでの者又は、その執行を受けることができなくなるまでの者			
勤務地	〒634-8561 奈良県橿原市大久保町302番1 奈良県市町村会館4階 奈良県市町村職員共済組合事務局			
採用予定人数	若干名			
職種	事務職 (仕事の内容:地方公務員等共済組合法に基づく福利厚生事業)			
採用予定日	令和4年4月1日			
試験日 及び 試験会場		試験日	試験会場	
	第1次試験	令和3年11月7日(日)	奈良県社会福祉総合センター 橿原市大久保町320番11	
	第2次試験	令和3年12月初旬(予定) ※詳細は1次試験の合格者に別途通知します。	※第1次試験の合格者に対して通知	
第3次試験	令和3年12月中旬(予定) ※詳細は2次試験の合格者に別途通知します。	※第2次試験の合格者に対して通知		
試験の方法 及び 内容		科目	時間	試験の内容
	第1次試験	教養試験 (択一式)	120分	社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題並びに文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
		事務適性検査	10分	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査
		職場適応性検査	20分	公務の職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査 ※面接試験の参考資料とします。
作文試験	60分	職務遂行に必要な識見や思考力についての課題作文試験(課題は、試験当日に発表) ※作文試験は第2次試験での採点対象とします。		

	第2次試験 (第1次試験合格者のみ)	面接試験	—	集団面接及び個別面接 I
	第3次試験 (第2次試験合格者のみ)	面接試験	—	個別面接 II
		期 日	方 法	
合格者発表	第1次試験	令和3年11月中旬(予定)	合格者の受験番号を奈良県市町村会館正面玄関前の掲示板に掲示するとともに、本共済組合公式ホームページ( <a href="https://www.kyosai-nara.jp/">https://www.kyosai-nara.jp/</a> )へ掲載します。	
	第2次試験	令和3年12月中旬(予定)	合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。	
	第3次試験	令和3年12月下旬(予定)	合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。	
採用の内定	<p>第3次試験の合格者には、「採用内定通知」を送付します。</p> <p>※ 各試験において、一定の基準に達しない人は、他の成績いかに関わらず不合格になります。また、内定後に受験資格を満たさない事実が新たに発生した場合や受験手続の提出書類等の記載事項を偽って記載したことが判明した場合などには、内定を取消すことがあります。</p>			
健康診断	採用内定者に対し、令和4年3月初旬に健康診断を実施します。			
待遇(給与等)	<p>(1)給与については、概ね国家公務員に準じた奈良県市町村職員共済組合職員の給与に関する規程による給料及び扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当を支給します。</p> <p>【参考】初任給 182,200円(諸手当を含まず)</p> <p>※ ただし、今後の給与改定の状況により、初任給などの額が変動する可能性があります。</p> <p>(2)完全週休2日制(週休日は土曜日・日曜日)で、勤務時間帯は8時30分から17時30分までで実働7時間45分です。(休憩時間45分)</p> <p>(3)年次有給休暇(1年に20日(採用年は15日))のほかに、特別休暇等の制度があります。</p> <p>(4)医療等の社会保険については、地方公務員と同じ地方公務員等共済組合法が適用されます。</p>			
受験申込受付期間	<p>下記の受験手続書類の受付期間は、<b>令和3年9月1日(水)から令和3年9月30日(木)まで</b>とします。 (土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付しています。)</p> <p>※簡易書留による郵送の場合は、令和3年10月1日(金)の消印分まで有効とします。</p>			

<p>応募手続① (提出書類)</p>	<p>下記の「ア」から「ウ」の書類等を封筒に入れ、上記の受験申込受付期間内に下記の奈良県市町村職員共済組合総務課まで、持参又は郵送にて応募してください。 ただし、郵送の場合は、封筒の表に「職員採用応募」と朱書きし、簡易書留としてください。 なお、応募のために提出いただいた書類等は、返却いたしませんのでご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">提出書類</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">ア</td> <td>「職員採用試験受験申込書(指定)」及び「エントリーシート(指定)」 ※ 奈良県市町村職員共済組合公式ホームページ(<a href="https://www.kyosai-nara.jp/">https://www.kyosai-nara.jp/</a>)に指定する「職員採用試験受験申込書」及び「エントリーシート」がありますので、A4サイズで印刷して作成してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">イ</td> <td>大学の卒業証書の写し又は卒業(見込)証明書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ウ</td> <td>写真1枚(受験申込書に添付した写真と同一のもの) ※ 写真裏面には、必ず氏名を記入してください。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">【応募先】</td> <td>〒634-8561 奈良県橿原市大久保町302番1 奈良県市町村会館4F 奈良県市町村職員共済組合 総務課 TEL0744-29-8261 (近鉄橿原線「畝傍御陵前駅」下車、東側出口から北に徒歩約5分)</td> </tr> </table>	ア	「職員採用試験受験申込書(指定)」及び「エントリーシート(指定)」 ※ 奈良県市町村職員共済組合公式ホームページ( <a href="https://www.kyosai-nara.jp/">https://www.kyosai-nara.jp/</a> )に指定する「職員採用試験受験申込書」及び「エントリーシート」がありますので、A4サイズで印刷して作成してください。	イ	大学の卒業証書の写し又は卒業(見込)証明書	ウ	写真1枚(受験申込書に添付した写真と同一のもの) ※ 写真裏面には、必ず氏名を記入してください。	【応募先】	〒634-8561 奈良県橿原市大久保町302番1 奈良県市町村会館4F 奈良県市町村職員共済組合 総務課 TEL0744-29-8261 (近鉄橿原線「畝傍御陵前駅」下車、東側出口から北に徒歩約5分)
ア	「職員採用試験受験申込書(指定)」及び「エントリーシート(指定)」 ※ 奈良県市町村職員共済組合公式ホームページ( <a href="https://www.kyosai-nara.jp/">https://www.kyosai-nara.jp/</a> )に指定する「職員採用試験受験申込書」及び「エントリーシート」がありますので、A4サイズで印刷して作成してください。								
イ	大学の卒業証書の写し又は卒業(見込)証明書								
ウ	写真1枚(受験申込書に添付した写真と同一のもの) ※ 写真裏面には、必ず氏名を記入してください。								
【応募先】	〒634-8561 奈良県橿原市大久保町302番1 奈良県市町村会館4F 奈良県市町村職員共済組合 総務課 TEL0744-29-8261 (近鉄橿原線「畝傍御陵前駅」下車、東側出口から北に徒歩約5分)								
<p>応募手続② (受験申込書等の請求方法)</p>	<p>&lt;受験申込書等の請求方法&gt;</p> <p>上記の方法により、ホームページから指定用紙の印刷ができない場合は、以下のいずれかの方法により請求ください。 ただし、受験申込受付期間に間に合うよう余裕をもって請求してください。</p> <p>(1)直接請求 ・上記【応募先】の奈良県市町村職員共済組合事務局の窓口(総務課)において配布します。</p> <p>(2)郵送による請求 ・返信用封筒(角型2号)に「住所、氏名(本人以外でも可)、郵便番号」を明記し、120円切手を貼ってください。 ・送信用封筒の表に「受験申込書等請求」と朱書きし、上記の返信用封筒を同封の上、上記【応募先】まで郵送してください。 ・送信用封筒には、請求者の住所・氏名を必ず記載してください。</p>								
<p>受験票の交付</p>	<p>上記により応募いただいた方には、後日受験票を郵送しますので、試験日に必ず持参してください。 (試験日に受験票の提示を求めますので、提示のない場合は受験することができません。)</p>								
<p>注意事項</p>	<p>(1)第一次試験日の1週間前になっても「受験票」が届かない場合は、共済組合総務課(上記【応募先】参照)にお問い合わせください。 (2)第一次試験日当日は、「受験票」、「筆記用具」(鉛筆(HB)・消しゴム)を持参してください。 (3)試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。 (4)試験会場並びに施設内は、禁煙となっています。 (5)試験会場に入る前に、必ず携帯電話の電源を切ってください。 (6)試験当日の昼食及び昼食時の飲料等などは各自で用意してください。 なお、ゴミはお持ち帰りいただきますので、ご承知おきください。 (7)職員採用試験受験申込者に係る個人情報については、採用試験の実施など職員採用に伴う必要な業務にのみ使用します。</p>								